**SYLABUS** – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

**I. Informacje ogólne**

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Organizacja i zarządzanie w wydawnictwie**
2. Kod zajęć/przedmiotu: **03-OZW-22ZUE**
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny): obowiązkowy
4. Kierunek studiów: filologia polska
5. Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie): II stopień
6. Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny): ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): II rok
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW): 10 h W
9. Liczba punktów ECTS: 1 pkt
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia: Jarosław Borowiec, doktor
11. Język wykładowy: polski
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie): nie

**II. Informacje szczegółowe**

1. Cele zajęć/przedmiotu:

* przyswojenia podstawowych pojęć́ z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i organizacjami, omówienia różnych typów organizacji, form organizacyjnych przedsiębiorstw oraz istoty zarządzania nimi z położonym naciskiem na specyfikę organizacji wydawnictwa,
* zapoznanie studentów z zasadami planowania, organizowania, kierowania ludźmi i motywacji, metodami organizatorskimi i technikami zarządzania oraz ich zastosowaniami w zarzadzaniu,
* zapoznanie z podstawami teoretycznymi i metodycznymi doskonalenia współczesnego menedżera w wydawnictwie,
* wskazanie na kluczowe aspekty w zarządzaniu wydawnictwem w dobie kryzysu: kultura przedsiębiorstwa, motywacja pracowników, zarzadzanie wiedzą, CSR i flexicurity, benchmarking, outsourcing, komunikacja interpersonalna, praca zespołowa oraz zarządzanie według modelu doskonałości EFQM.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): **w zakresie wiedzy:** student zna podstawowe pojęcia z zakresu humanistyki, koncepcji pojmowania człowieka (w etyce, filozofii, kulturze i literaturze) oraz pojęć związanych z zasadami funkcjonowania wydawnictwa, form prawnych (typu spółka z o.o., komandytowa, celowa)

**umiejętności**: student potrafi oceniać przydatność kilku narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu (np. motywacja, szacunek dla innych, siła zespołu, rola lidera),

**kompetencji**: student potrafi pracować w grupie, wyrażać swoje zdanie na dany temat zgodnie z zasadami komunikacji społecznej, chce się̨ uczyć i zgłębiać swoją wiedzę

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Symbol EU dla** **zajęć/przedmiotu** | **Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU**  **student/ka:** | **Symbole EK dla kierunku studiów** |
| OZW\_01 | Potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia zarządzania zasobami ludzkimi w wydawnictwie oraz menedżera jako lidera i scharakteryzować jego pracę w organizacji z punktu widzenia humanisty, specjalisty ds. wydawniczych z uwzględnieniem szerokiego kontekstu etycznego, filozoficznego, kulturowego oraz z poszanowaniem zasady prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej | H2A\_W01, H2A\_W08  H2A\_K05 |
| OZW\_02 | Potrafi nazwać i zdefiniować kompetencje współczesnego menedżera oraz wyjaśnić istotę i sposób  doskonalenia przywództwa przez jakość, innowacyjność oraz humanizację np. w zakresie komunikacji, motywacji, odpowiedzialności, wzrostu etycznych praktyk w wydawnictwie (szczególnie jako fachowiec znający specyfikę branży wydawniczej). | H2A\_W04, H2A\_W04  H2A\_U08, H2A\_K06  H2A\_K01, H2A\_K05 |
| OZW\_03 | potrafi dobierać instrumenty zarządzania do analizowanej sytuacji i uzasadniać ich zastosowanie (zwłaszcza w odniesieniu do zasobów ludzkich) z naciskiem na innowacyjność | H2A\_U02, H2A\_K01 |
| OZW\_04 | Potrafi projektować strategię wydawnictwa z wykorzystaniem technik najnowszych mediów | H2A\_W04, H2A\_U08 |
| OZW\_05 | Potrafi diagnozować czynniki wpływające na konieczność doskonalenia się̨ współczesnego menedżera, klasyfikować potrzeby kompetencyjne współczesnej organizacji, doskonalić modele komunikacyjne, oceniać przydatność i wprowadzać zasady CSR, ideę flexicurity, benchmarkingu i outsourcingu | H2A\_U08, H2A\_U02  H2A\_U03, H2A\_K02  H2A\_K03 |
| OZW\_06 | Potrafi potrafi dostrzegać konieczność humanizacji praktyk inteligentnego zarządzania i wykorzystywania potencjału osób, poddawać krytycznej ocenie sposoby doskonalenia pracy zespołu kierowanego przez lidera stosowane we współczesnych organizacjach | H2A\_U02, H2A\_U06  H2A\_U07, H2A\_K02  H2A\_K03, H2A\_K04 |

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| **Treści programowe dla** **zajęć/przedmiotu:** | **Symbol EU dla** **zajęć/przedmiotu** |
| Podstawowe pojęcia w zarządzaniu: definicje zarządzania, pojęcia związane z zarządzaniem, istota zarządzania, cechy zarządzania, formy organizacyjne, typy wydawnictw i ich formy prawne. | OZW\_01 |
| ZZL jako czynnik kreowania kluczowych umiejętności i organizacji pracy w wydawnictwie. | OZW\_01  OZW\_02 |
| Wprowadzanie zmian w organizacji pracy w wydawnictwie – odpowiednia ocena i wdrażanie benchmarkingu i outsourcingu jako odpowiedź na wyzwanie kryzysowe. | OZW\_01, OZW\_02,  OZW\_03, OZW\_05 |
| CSR i jego miejsce w strategii wydawnictwa, zasady współpracy z interesariuszami, przykłady działań CSR w wydawnictwie oraz wynikające stąd korzyści. | OZW\_01, OZW\_02  OZW\_03, OZW\_05 |
| Wprowadzanie zmian – odpowiednia ocena i wdrażanie benchmarkingu i outsourcingu, doskonalenie kultury organizacji podstawą sukcesu (z wykorzystaniem technik i strategii najnowszych modeli komunikacji medialnej). | OZW\_01, OZW\_02  OZW\_03, OZW\_04 |
| Idea flexurity – cztery filary bezpieczeństwa i elastyczności, obszary realizacji, interesariusze, dobre praktyki | OZW\_01, OZW\_02  OZW\_03, OZW\_05 |
| Umowy „śmieciowe” czy nowe podejście do zatrudnienia – jak to wygląda w wydawnictwach? | OZW\_05, OZW\_06 |
| Model EFQM czyli zarządzanie poprzez jakość - najlepsza norma europejska – dla „wydawnictwa jutra” | OZW\_06, OZW\_05  OZW\_01, OZW\_02 |

5. Zalecana literatura:

J. Huenefeld, *Zarządzanie wydawnictwem w warunkach gospodarki wolnorynkowej*, tł. G. Łuczkiewicz, wyd. 2, Kraków 1996;

G. Davies, *Nabywanie tytułów − organizacja i zarządzanie w redakcji*, tł. G. Łuczkiewicz, Kraków 1997;

*Jak osiągnąć sukces w księgarstwie,* tł. G. Łuczkiewicz, Kraków 2000;

A. Karpowicz, *Autor – wydawca. Poradnik prawa autorskiego*, Warszawa 2005

D. Smith, *Jak osiągnąć zysk w wydawnictwie*, tł. G. Łuczkiewicz, Kraków 1996;

A. Baverstock, *Marketing w wydawnictwie - fantazja czy rzeczywistość?* tł. G. Łuczkiewicz, Kraków 1997;

O. Lynette, *Zakup i sprzedaż praw autorskich*, tł. R. Greda, Kraków 1998;

M. Armstrong, *Zarządzanie ludźmi*, przeł. G. Skoczylas, Poznań Rebis 2007.

Literatura dodatkowa:

J. Penc, *Kreatywne kierowanie*, Warszawa Placet 2007;

J. Penc, *Humanistyczne wartości zarządzania. W poszukiwaniu sensu menedżerskich działań*, Warszawa Difin 2010;

S. Covey, *Siedem nawyków skutecznego działania*, przeł. I. Majewska – Opiełka, Poznań Rebis 2006.

B. R. Kuc, M. Żemigła, *Menedżer nowych czasów. Najlepsze metody i narzędzia zarządzania*, Gliwice Helion 2010;

L. Adamczuk, *Konsekwencje braku kompetencji dla organizacji i menedżera*, „Business Coaching” nr 1/2009.

M. Williams, *Mistrzowskie przywództwo*, Kraków Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer Business, 2009;

M. Juchnowicz, *Zarządzanie przez zaangażowanie*, Warszawa PWE 2010;

*Przywództwo w okresie zmian*, Harvard Business Review, Gliwice Helion, 2007;

*Przywództwo w sytuacjach przełomowych*, Harvard Business Review, Wyd. Helion, Gliwice Helion, 2006;

*Komunikacja i kultura biznesu w Europie. Zagadnienia wybrane*, WSPIZ im. L. Koźmińskiego Warszawa 2005.

**III. Informacje dodatkowe**

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

|  |  |
| --- | --- |
| **Metody i formy prowadzenia zajęć** | **X** |
| Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień | x |
| Wykład konwersatoryjny |  |
| Wykład problemowy | x |
| Dyskusja |  |
| Praca z tekstem |  |
| Metoda analizy przypadków | x |
| Uczenie problemowe (Problem-based learning) |  |
| Gra dydaktyczna/symulacyjna |  |
| Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych) |  |
| Metoda ćwiczeniowa |  |
| Metoda laboratoryjna |  |
| Metoda badawcza (dociekania naukowego) |  |
| Metoda warsztatowa |  |
| Metoda projektu |  |
| Pokaz i obserwacja |  |
| Demonstracje dźwiękowe i/lub video |  |
| Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”) |  |
| Praca w grupach |  |
| Inne (jakie?) - |  |
| … |  |

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sposoby oceniania** | **Symbole EU dla** **zajęć/przedmiotu** | | | | | |
| OZW\_01 | OZW\_02 | OZW\_03 | OZW\_04 | OZW\_05 | OZW\_06 |
| Egzamin pisemny |  |  |  |  |  |  |
| Egzamin ustny |  |  |  |  |  |  |
| Egzamin z „otwartą książką” |  |  |  |  |  |  |
| Kolokwium pisemne |  |  |  |  |  |  |
| Kolokwium ustne |  |  |  |  |  |  |
| Test |  |  |  |  |  | x |
| Projekt |  |  |  |  |  |  |
| Esej |  |  |  |  |  |  |
| Raport |  |  |  |  |  |  |
| Prezentacja multimedialna |  |  |  |  |  |  |
| Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa) |  |  |  |  |  |  |
| Portfolio |  |  |  |  |  |  |
| Inne (jakie?) – obecność na wykładzie | x | x | x | x | x |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma aktywności** | | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem | | 10 |
| Praca własna studenta\* | Przygotowanie do zajęć | 10 |
| Czytanie wskazanej literatury |  |
| Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp. |  |
| Przygotowanie projektu |  |
| Przygotowanie pracy semestralnej |  |
| Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia | 5 |
| Inne (jakie?) - |  |
| … |  |
| SUMA GODZIN | | 25 |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU | | 1 |
| \* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne | | |

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

Każdy student jest oceniany na podstawie: obecności na wykładzie (dopuszczalna jest 1 nieobecność), pracy na podstawie wiadomości przyswojonych na wykładzie oraz z podanych lektur pozwalających rozumienie sposobów zarządzania i organizacji pracy w wydawnictwie) oraz końcowego testu badającego przyswojoną wiedzę (zagadnienia podane w sylabusie i omawiane na wykładzie, zawarte w literaturze przedmiotu).

Skala ocen:

bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość z zakresu tematyki i problematyki z zakresu zarządzania i organizacji pracy w wydawnictwie, doskonała umiejętność wyciągania wniosków, kreatywnego zastosowania wiedzy do sytuacji praktycznych (np. modelowanie zarządzania zespołem, sytuacje kryzysowe, naprawa kultury i komunikacji w organizacji) zarządzania i organizacji pracy w wydawnictwie

dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość z zakresu tematyki i problematyki z zakresu, dobra umiejętność wyciągania wniosków, kreatywnego zastosowania wiedzy do sytuacji praktycznych (np. modelowanie zarządzania zespołem, sytuacje kryzysowe, naprawa kultury i komunikacji w organizacji)

dobry (db; 4,0): dobra znajomość z zakresu tematyki i problematyki z zakresu zarządzania i organizacji pracy w wydawnictwie, dobra umiejętność wyciągania wniosków, kreatywnego zastosowania wiedzy do sytuacji praktycznych (np. modelowanie zarządzania zespołem, sytuacje kryzysowe, naprawa kultury i komunikacji w organizacji), dopuszczalne niewielkie omyłki lub nieznaczne niedociągnięcia w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznego jej wykorzystania.

dostateczny plus (+dst; 3,5): zadowalająca znajomość z zakresu tematyki i problematyki z zakresu zarządzania i organizacji pracy w wydawnictwie, umiejętność wyciągania wniosków, kreatywnego zastosowania wiedzy do sytuacji praktycznych (np. modelowanie zarządzania zespołem, sytuacje kryzysowe, naprawa kultury i komunikacji w organizacji) zawierająca pewne luki i niedociągnięcia wymagające poważniejszego uzupełnienia

dostateczny (dst; 3,0): podstawowa znajomość z zakresu tematyki i problematyki z zakresu zarządzania i organizacji pracy w wydawnictwie, dostateczna umiejętność wyciągania wniosków, kreatywnego zastosowania wiedzy do sytuacji praktycznych (np. modelowanie zarządzania zespołem, sytuacje kryzysowe, naprawa kultury i komunikacji w organizacji). Wyraźne braki wymagające pomocy prowadzącego w analizie sytuacji, ocenie kompetencyjnej oraz dopracowaniu modelu zaradczego, ale ich nie umożliwiające

niedostateczny (ndst; 2,0): niezadowalająca znajomość z zakresu tematyki i problematyki z zakresu zarządzania i organizacji pracy w wydawnictwie , niewystarczająca umiejętność wyciągania wniosków, brak kreatywnego zastosowania wiedzy do sytuacji praktycznych (np. modelowanie zarządzania zespołem, sytuacje kryzysowe, naprawa kultury i komunikacji w organizacji)